

Số: 840 /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 25 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức cấp bằng tốt nghiệp đại học chính quy đợt tháng 3 năm 2023

Căn cứ Thông báo số: 628/TB-ĐHKTQD ngày 29/3/2023, Trường thông báo về kế hoạch tổ chức cấp bằng tốt nghiệp đại học chính quy đợt tháng 3 năm 2023 và bảng điểm cuối khóa cho sinh viên đại học chính quy, như sau:

1. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: 7h30 đến 11h30, Chủ nhật, ngày 07/5/2023.
- Địa điểm: Phòng Hội thảo G nhà A1, Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

2. Phân công thực hiện

2.1. Các Khoa, Viện quản lý sinh viên

- Thông báo nhắc nhở tất cả sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp và bảng điểm cuối khóa có mặt đúng thời gian, mặc trang phục phù hợp khi nhận bằng, ổn định trật tự trong suốt thời gian tổ chức;
- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo (QLĐT) trong công tác tổ chức phát bằng và bảng điểm cuối khóa cho sinh viên.

2.2. Phòng Quản trị thiết bị

Chỉ đạo, giám sát PSA thực hiện các công việc sau:

- Đảm bảo điều kiện về kỹ thuật phục vụ như máy chiếu, màn hình Led, điện chiếu sáng, quạt điện, điều hòa, âm thanh trong phòng Hội thảo G
- Bố trí dây đầu tiên phía sát sân khấu để ký và nhận bằng tốt nghiệp (3 bàn + 6 ghế, có 03 cây để gắn biển chỉ dẫn – Phòng QLĐT chuẩn bị nội dung chỉ dẫn, in trên giấy A4).
- Chuẩn bị nước uống:
 - + Chuẩn bị 02 thùng nước khoáng (350ml) + bộ cốc chén (có đế cốc) phục vụ đại biểu và cán bộ tham gia.
 - + 02 bình nước, cốc uống nước + đặt tại cửa Hội trường phục vụ tân cử nhân.

2.3. Phòng Truyền Thông: Cung cấp Video clip để chiếu trong Hội trường trong thời gian trả bằng tốt nghiệp và bảng điểm cuối khóa.

2.4. Phòng Tổng hợp:

- Bố trí phòng họp.
- Bố trí 01 nhân viên bảo vệ trực an ninh trong Hội trường A (có mặt từ 7h15).



2.5. Phòng Quản lý đào tạo

Đầu mối thường trực tổ chức

- Xây dựng kịch bản chi tiết;
- Chuẩn bị bằng và bảng điểm phát cho sinh viên;
- Chủ trì và tổ chức cho sinh viên ký nhận bằng và bảng điểm cuối khóa;
- Thông báo và hướng dẫn sinh viên hệ liên thông VB2-CQ và sinh viên học cùng lúc hai chương trình tốt nghiệp đến nhận bằng và bảng điểm cuối khóa;
- Phối hợp các đơn vị liên quan trong công tác tổ chức.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Bùi Huy Nhượng

